**T.C.**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**ÜREĞİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# 

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Üreğil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı katılımcılık anlayışı ile hazırlanmıştır.Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Özcan AYDIN

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş 4](#_Toc10070068)

[İçindekiler 6](#_Toc10070069)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc10070070)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 8](#_Toc10070071)

[OKULUN KISA TANITIMI 8](#_Toc10070072)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 11](#_Toc10070073)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc10070074)

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 24

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc10070076)

MİSYONUMUZ 26

VİZYONUMUZ 26

TEMEL DEĞERLERİMİZ 26

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc10070080)

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc10070084)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 34](#_Toc10070085)

[EKLER 34](#_Toc10070086)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Özcan AYDIN | MÜDÜR |
| Fikriye HÜNER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Nur YÜCEL | ÖĞRETMEN |
| Mehmet GEDİKTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| Hamza TOPRAKÇIOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
|  |  |
|  |  |
| **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Özlem HIZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| H.Meltem KARATEPE | ÖĞRETMEN |
| Gülhan YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| Suna KUMLUCA | ÖĞRETMEN |
| Ayşegül KALINÇ | ÖĞRETMEN |
| Selin AKTAN | ÖĞRETMEN |
| Sabiha GAZELOĞLU | ÖĞRETMEN |
| Hayrünnisa ERCAN | ÖĞRETMEN |
| Sibel GÖKÇE | ÖĞRETMEN |
| Özlem ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| Mustafa ÇİÇEK | ÖĞRETMEN |
| Nejla ATEŞ | ÖĞRETMEN |
| Güler KARADELİ | ÖĞRETMEN |
| Süreyya BÖLÜKBAŞ | ÖĞRETMEN |
| Selma KULAÇ | ÖĞRETMEN |
| Vedat AKKUŞ | ÖĞRETMEN |
| Emel NARAS | ÖĞRETMEN |
| Meliha YÜKSEL | ÖĞRETMEN |
| Duygu ÇABUK | ÖĞRETMEN |
| Kütük ÖZKAN | VELİ |
| Barış SARCAN | VELİ |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUN KISA TANITIMI

**TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz adını bulunduğu semtten almaktadır. 1967 yılında Üreğil Pratik Kız Sanat okulu olarak eğitime başlamış, 1980 yılında Kız Meslek Lisesi’ne dönüşmüştür. 1995 yılında da Anadolu Kız Meslek Lisesi Bilgisayar bölümünün açılmasıyla bugünkü halini almıştır. Bu tarihten itibaren okulumuzun öğrenci sayısında artış görülmeye başlanmıştır.

2005-2006 eğitim-öğretim yılında Anadolu Kız Meslek bünyesinde Tasarım Teknolojisi Alanı, 2007-2008 eğitim-öğretim yılında da Yaşlı ve Hasta Bakım Alanı eklenmiştir. Okulumuz toplam altı alanda eğitim vermektedir. Okulumuzda dersler 07:40-18:00saatleri arasında olup, ikili eğitim yapılmaktadır. Okulumuzun öğrenci sayısının artması ile 2008/2009’dan itibaren ikili öğretime geçilmiştir.

Okulumuzun amacı; günün koşullarına uygun olarak piyasada çalışabilecek yeterlilikte ara eleman yetiştirmek ve bir üst eğitim kurumuna devam etmek isteyen öğrencilere rehberlik etmektir. Milli Eğitim Bakanlığı’nın son düzenlemesi ile okulumuzda bütün bölümlerin öğretim süresi dört yıla çıkarılmıştır.Birinci yıl diğer liseler ile aynı ders programı uygulanmaktadır. Birinci yılın sonunda öğrenciler lise tercihlerini kesinleştirdikten sonra okulumuzda kalan öğrenciler ikinci yıldan itibaren alanlarını seçerler ve o alanda eğitimlerini sürdürürler. Mezun olduklarında Yüksek Öğretim Kurumunca belirlenen alanlarda (4 yıllık lisans programları) ek puan alarak üniversite sınavına girerler. Öğrenci sayımız 532’dir. Okulumuzda 1 müdür 4 müdür yardımcısı ile 49 öğretmen kadrosu bulunmaktadır.

Okulumuz yeni oluşturduğu hedefler ile daha ileriye, başarıya ulaşmak adına eğitime devam etme yolunda hızla ilerlemeyi hedef edinmiş olup, bu yolda güvenle, istikrarla çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuz ve Nevia Oran Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi arasında yapılan iş birliği protokolü kapsamında 2017-2018 eğitim öğretim yılı mezunu, Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmetleri Alanı öğrencilerimizden, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı öğrencilerimizden kurumda işe başlayanlar bulunmaktadır.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okul badminton takımımız ilçe birincisi olmuştur.Bir öğrencimizin Kick Boks Ankara birinciliği ve madalyası bulunmaktadır.Milli Halter Sporcusu öğrencimiz ülkemizi ve okulumuzu temsil etmeye devam etmektedir. Okulumuz öğrencisi Erdemli Gençlik ve Spor Kulübü ile katıldığı Budokaido Federasyonu tarafından düzenlenen Süper Lig 3. Etap Turnuvasında Türkiye 3. olmuştur.2016 da okul Halter grubu ödül almıştır.

Okulumuz Grafik ve Fotoğrafçılık Alanı 11. sınıf öğrencilerimiz Okul duvarlarımıza Grafiti çalışması yaparak alanlarının tanıtımına ve estetiğe katkıda bulunurken, becerilerini sergilemişler, çalışmaya ilgi çekmişlerdir. 2017-2018 Eğitim-öğretim yılında okul içinde ve dışında milli ve insani bakımdan erdem olarak kabul edilen iyi davranışlarda bulunan sportif ve sosyal etkinliklerde görev alan derslerdeki gayret ve başarısıyla üstünlük gösteren öğrencilerimizin 1. Dönemde 26, II. Dönemde 69 öğrenci onur belgesi, 1. Dönemde 101, II. Dönemde 125 öğrenci teşekkür, 1. Dönemde 85, II. dönemde 98 öğrenci takdir belgesi ile ödüllendirilmiştir.

Her yıl alan öğretmen ve öğrencileri tarafından gerçekleştirilen alan tanıtımları ve alan tanıtım şenlikleri, Mesleki Tanıtım ve Yönlendirme Fuarları, hem alanlardaki öğrencilerin kendilerini ifade edebilme, güven kazanma, hem de veli okul işbirliği devamında önemli katkı sağlamaktadır. Alandan akademisyen ziyaretleri, üniversite ve alan gezileri, istihdam fuarları ve kariyer günlerine katılım öğrencilerin deneyimlerine olumlu katkıda bulunmaktadır.

İşletme koordinatörlükleri her hafta alan öğretmenleri tarafından gerçekleştirilmekte, öğrenci-öğretmen-işletme memnuniyeti ile işletmelerde meslek eğitimi dersi kapsamında yerleştirilen uzun vadede sözleşme imzalanmaktadır. Okul müdürü tarafından da işletme ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında işletmelerden öğrenci memnuniyetini ifade eden 16 teşekkür mektubu okulumuza ulaşmıştır.

Düzenli olarak yapılan veli toplantıları okul veli iş birliğine olumlu yönde etki göstermektedir.11 ve 12.sınıflar için düzenli olarak deneme sınavları yapılmakta, sonuçlarından öğrenci öğretmenler bilgilendirilmekte, öğrencilerin kendilerini gerçek sınav ortamında hissetmelerine olanak verilmektedir. Sınavlarla ilgili bilgilendirmeler hem sınıf öğretmenleri ve rehber öğretmen tarafından hem de konu uzmanlarının seminerleriyle yapılmaktadır.

İş güvenliği ve okul çevresi düzenlemeleri çalışmaları kapsamında okul belediye işbirliği ile okulumuz arkasında bulunan İstinat Duvarının üzerine tel örgü çekilmiştir. Pencerelere güvenlik kilitleri takılması, merdiven boşluğu fileleri, okul güvenlik görevlisi ve polisi, kantinin açılması öğrenci öğretmen güvenliği yönünde rahatlama sağlamış, veli tedirginliğini alt düzeye indirmiştir.

Tiyatro çalışmaları ve sergilenmesi, şiir dinletileri, satranç turnuvaları, bilgi yarışmaları, geziler, öz değerlendirme kapsamında öğrenci aktif gerçekleştirilen performanslar, işaret dili koroları, pandomim, ritim ve dramatizasyon çalışmaları, dans örnekleri, eğitimler ve seminerler tahliye tatbikatları, öğrenci öğretmen kurumda çalışan tüm personelin moral motivasyon ve ait olma bilincini artırarak kurum kültürünün oluşumuna katkıda bulunmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce 24 Kasım münasebetiyle düzenlenen öğretmenler arası bowling turnuvasında matematik öğretmenimiz ikinci tura çıkma başarısı göstermiştir.

TÜBİTAK 4006 Bilim fuarları öğrenci becerilerini geliştirecek, grup ruhu oluşturulacak şekilde öğretmenlerimizin rehberliğinde her sene okulumuzda gerçekleştirilmektedir.



## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | **İlçesi:**MAMAK | | | |
| **Adres:** | Dostlar Mah. Bedrettin Cömert Cad. No.1 Ankara | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/pQp4eswQD5n> | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 368 62 39 | | **Faks Numarası:** | | 0312 368 63 85 | |
| **e- Posta Adresi:** | 121971@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | http://www.uregılanadolukml.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 12.1971 | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete  Giriş Tarihi:** | | 1980 | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 57 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 532 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 46 | |
| Erkek | 0 | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 532 | **Toplam** | 54 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 40 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | 105 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 12 |

### **2. Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **---** | **---** | **---** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **43** | **48** |
| Rehber Öğretmen | **---** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **---** | **---** | **---** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **---** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **47** | **57** |

### **3. Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **275 m2** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **19** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **110 m2** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35 m2** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **400 m2** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1600 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **400 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

### **4.** **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9 A | 30 | 0 | 30 |
| 9 B | 30 | 0 | 30 |
| 9 C | 30 | 0 | 30 |
| 9 D | 30 | 0 | 30 |
| 9 E | 29 | 0 | 29 |
| 10 A Moda T. | 17 | 0 | 17 |
| 10 A BT | 19 | 0 | 19 |
| 10 B BT | 17 | 0 | 17 |
| 10 B MT | 17 | 0 | 17 |
| 10 C HYH | 19 | 0 | 19 |
| 10 C CG | 18 | 0 | 18 |
| 10D CG | 17 | 0 | 17 |
| 10 D HYH | 17 | 0 | 17 |
| 10 E GF29 | 29 | 9 | 29 |
| 11A | 25 | 0 | 25 |
| 11 B CG | 17 | 0 | 17 |
| 11 B HYH | 14 | 0 | 14 |
| 11 C CG | 17 | 0 | 17 |
| 11 C HYH | 14 | 0 | 14 |
| 11 D | 8 | 0 | 8 |
| 12 A | 13 | 0 | 13 |
| 12 B | 17 | 0 | 17 |
| 12 C | 16 | 0 | 16 |
| 12 D | 16 | 0 | 16 |
| 12 E | 15 | 0 | 15 |
| 12 F | 23 | 0 | 23 |
| 12 G | 18 | 0 | 18 |
| **GENEL TOPLAM** | **532** | **0** | **532** |

### **5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 MB |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 45 000 | 45 000 |
| 2017 | 49 000 | 49 000 |
| 2018 | 67000 | 67000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün verdiği paydaş anketlerinden faydalanılmıştır. Anketlerin çoğaltılması, dağıtılması ve toparlanması 3 haftalık bir süreyi almıştır. 20 adet anket 9. sınıf öğrenci ve velilerine, 20 adet anket 10., 11, 12. sınıf düzeylerinde bilişim teknolojileri alanı öğrenci ve velilerine, 25 adet anket 10., 11, 12. sınıf düzeylerinde çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğrenci ve velilerine,25 adet anket 10., 11, 12. sınıf düzeylerinde hasta yaşlı hizmetleri alanı öğrenci ve velilerine,15 adet anket 10., 11, 12. sınıf düzeylerinde moda tasarımı alanı öğrenci ve velilerine,15 adet anket 10., 11, 12. sınıf grafik ve fotoğrafçılık alanı öğrenci ve velilerine olmak üzere toplam 125 anket, 53 adet ankette okul idareci ve öğretmenlerine dağıtılmıştır. Öğrenci ve veli anketlerinden 100 adet, öğretmen anketlerinin tamamı dönmüştür.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları (Yüzde):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 41% | 39% | 4% | 9% | 7% |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 35% | 33% | 15% | 8% | 9% |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 13% | 17% | 15% | 24% | 31% |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 25% | 37% | 15% | 12% | 11% |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 39% | 32% | 9% | 7% | 13% |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 19% | 35% | 23% | 9% | 14% |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 31% | 42% | 11% | 9% | 7% |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 36% | 38% | 13% | 8% | 5% |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 15% | 20% | 3% | 7% | 56% |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 21% | 36% | 15% | 15% | 13% |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 5% | 12% | 10% | 10% | 63% |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 37% | 26% | 20% | 11% | 6% |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 43% | 28% | 12% | 10% | 7% |

Öğrenci anketi sonuçlarına göre; öğrencilerimizin öğretmenleri,okul müdürü ve rehberlik servisiyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini, ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığını, okulda kendilerini güvende hissettiklerini, kendileriyle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığını, öğretmenlerinin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve konuya göre uygun araç gereçler kullandığını, okulun içi ve dışını temiz,okul kantininde satılan malzemeleri sağlıklı ve güvenli bulduklarını,okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirterek okulumuzun güçlü yönlerini, teneffüslerde ihtiyaçlarını gideremediklerini belirterek okulumuzun zayıf yönünü, okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli olmadığını belirterek okulumuzun tehdit edici yönlerini tespit etmişlerdir.

Öğrenciler, öğretmenleri ile olumlu iletişim kurabildiklerini, okulda güvenlik bulunmasını, kantinin açılmasını okulun olumlu yönleri başlığı altında paylaşmışlardır. Olumsuz yönler başlığı altında okula giriş çıkış saatlerini, spor salonunun bulunmayışı, kantinde oturulacak yer olmayışını, okul yolundaki sürekli inşaatı, sınıfların yetersizliğini paylaşmışlardır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 38% | 62% | - | - | - |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 45% | 47% | - | 9% | - |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 30% | 40% | 19% | 11% | - |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 36% | 49% | - | 15% | - |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 21% | 26% | 19% | 17% | 17% |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönü ile yeterli donanıma sahiptir. | - | 11% | 15% | 18% | 56% |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 38% | 47% | 9% | 6% | - |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 36% | 53% | 7% | 4% | - |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 10% | 6% | 17% | 12% | 55% |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 43% | 51% | 6% | - | - |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 38% | 49% | 4% | 9% | - |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | - | 11% | 15% | 20% | 54% |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 38% | 42% | 14% | 6% | - |

Öğretmen anketi sonuçlarına göre; öğretmenlerimiz, okulumuzda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adillik, tarafsızlık ve objektiflik esasına uyulduğunu, kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini, kendilerini geliştirme imkanı tanındığını, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, yöneticilerinin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiklerini, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştıklarını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini ve kendilerini güncellediklerini belirterek, oklumuzun güçlü yönlerini ,okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapılmadığını belirterek zayıf yönünü, okulumuzun, teknik araç ve gereç yönü ile yeterli donanıma sahip olmadığını, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmadığını belirterek okulumuzun tehdit edici yönlerini tespit etmişlerdir.

Öğretmenler çalışanlar arası olumlu iletişim kurulabildiğini, huzurlu bir atmosfer olduğunu, okulda güvenlik bulunmasını, kantinin açılmasını, konferans salonunun olmasını okulun olumlu yönleri başlığı altında paylaşmışlardır. Olumsuz yönler başlığı altında okula giriş çıkış saatlerini, spor salonunun bulunmayışını, sınıfların yetersizliğini paylaşmışlardır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 46% | 37% | 5% | 8% | 4% |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 43% | 41% | 7% | 6% | 3% |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 10% | 21% | 9% | 23% | 37% |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 39% | 33% | 11% | 7% | 10% |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 45% | 26% | 18% | 6% | 5% |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 44% | 43% | 7% | 3% | 3% |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 31% | 36% | 16% | 10% | 7% |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 10% | 12% | 7% | 15% | 56% |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 47% | 34% | 7% | 12% | - |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10% | 7% | 11% | 12% | 60% |
| 11 | Okulun her zaman temiz ve bakımlıdır. | 28% | 35% | 15% | 9% | 13% |
| 12 | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 7% | 14% | 5% | 10% | 64% |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 49% | 21% | 15% | 10% | 5% |

Veli anketi sonuçlarına göre; okulumuzun velileri ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla ve rehberlikle rahatlıkla görüşebildiklerini, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini, okula ilettikleri istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını, okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğünü, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirterek okulumuzun güçlü yönlerini, e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edemediklerini belirterek okulumuzun zayıf yönlerini, okulumuzun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını, okul binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olmadığını belirterek okulumuzun tehdit edici yönlerinin tespit etmişlerdir.

Velilerimiz; öğretmen ve idarecilerle iletişim kurulabildiğini, okulda güvenlik bulunmasını, kantinin açılmasını okulun olumlu yönleri başlığı altında paylaşmışlardır. Olumsuz yönler başlığı altında okula giriş çıkış saatlerini, okul yolundaki sürekli inşaatı, spor salonunun bulunmayışını, sınıfların yetersizliğini paylaşmışladır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebiliyor olması * Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenleniyor olması * Okulun öğrenciler için güvenli olması |
| Çalışanlar | * Okulda öğretmenler arası yardımlaşmanın olması * Öğretmenlerin teknolojiyi takip etmeye istekli olması * Öğretmenlerin yeterli ve tecrübeli olması * Kendini geliştirmeyi isteyen öğretmen kadrosunun bulunması * İşbirliğine yatkın grupların olması * Norm kadro eksikliğinin bulunmaması * Okulumuzda yardımcı personelin kadrolu olması |
| Veliler | * Velilerin okulda yeterli miktarda sosyal faaliyetlere katılıyor olması * Okul aile birliğinin aktif çalışmalarının olması |
| Bina ve Yerleşke | * Konferans salonunun bulunması * Kütüphanenin olması * Atölyelerin yeterli büyüklükte olması |
| Donanım | * Akıllı tahtaların eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılıyor olması * Sınıflarda internet bağlantısının olması * Okulumuzda güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | * Okul kantininden elde edilen gelirin okul ihtiyaçları için kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | * Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınıyor olması * Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmıyor olması * Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletiliyor olması * Okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınıyor olması * Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor olması * Yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ediyor olması * Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenleniyor olması * Her türlü ödüllendirmede adilliğin, tarafsızlığın ve objektifliğin bulunuyor olması |
| İletişim Süreçleri | * Sektörle iş birliği içerisinde bulunuluyor olması * Velilerimizin kendilerini ilgilendiren tüm duyuruları zamanında öğrenebiliyor olması * Velilerimizin ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebiliyor olması * Okul web sayfasının bulunması ve güncel olarak kullanılması * Teknolojinin iletişimde kullanılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması * Öğrencilerin kitap okuma oranlarının yeterli düzeyde olmaması * Öğrencilerin üniversiteye yerleşim oranlarının düşük olması * Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması |
| Çalışanlar | * Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yetersizliğinin bulunması * Lisansüstü eğitim yapmış öğretmen sayısının az olması |
| Veliler | * Bazı velilerin e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmiyor olması * Veli toplantılarına katılımın istenen düzeyde olmaması * Bazı velilerin okula ilgisinin az olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun fiziki alanının yetersiz olması * Spor salonunun olmaması |
| Donanım | * Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması * Elektrik tesisatının eski olması * Kalorifer tesisatının eski olması * Bilgisayarların eski olması * Fotokopi makinesinin sık arıza vermesi |
| Bütçe | * Okul aile birliğinin hesabındaki paranın okul ihtiyaçlarını karşılama noktasında yetersiz olması * Merkezi bütçeden ayrılan payın yeterli olmaması * Hayırseverlerden yeterince destek alınamıyor olması * Yerel yönetimlerden yeterince destek alınamıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | * Yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması * İş yüküne karşılık yönetici sayısının az olması |
| İletişim Süreçleri | * Bazı velilerimizin okulumuz ile iş birliğinin istenen düzeyde olmaması * Kurum sosyal medya hesaplarının bulunmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * 2023 eğitim vizyonu * Bir milyon öğretmen bir milyon fikir projesi * iş birliği yapılması |
| Ekonomik | * Büyükşehir ve Mamak belediyelerinin okulun fiziki şartlarını düzenlemede destek veriyor olması * Merkezi bütçeden eğitim öğretime ayrılan payın her yıl artış eğiliminde olması * Meslek lisesinde okuyan öğrencilere devlet desteğinin veriliyor olması |
| Sosyolojik | * Toplumda eğitim öğretime verilen önemin artması * Üniversitelerle birlikte toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerinin yapılması * E okul, e devlet, eba gibi platformların eğitim öğretime sağlamış olduğu katkılar |
| Teknolojik | * Fatih projesi kapsamında yeterli teknolojik alt yapının yapılması ve eğitimde kullanılması * Yeni teknolojinin kullanılırlığının artması |
| Mevzuat-Yasal | * 12 yıllık zorunlu eğitimin varlığının olması * İhtiyaçlar doğrultusunda sürekli geliştirilen, güncellenen mevzuat |
| Ekolojik | * Sıfır atık projesinin olması * Sivil Toplum Kuruluşlarının çevre ile ilgili olumlu çalışmaları (TEMA) |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında sık değişim yapılması |
| Ekonomik | * Toplumdaki sosyoekonomik düzeyin eşit olmaması * Merkezi bütçeden yeterince pay alınamıyor olması |
| Sosyolojik | * Meslek liselerine yönelik olumsuz toplumsal algının olması * Toplumda eğitim öğretime verilen önemin herkesçe aynı düzeyde olmaması * Medyada eğitim öğretime ilişkin bazı olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
| Teknolojik | * Teknolojinin bilinçsiz kullanılıyor olması * Toplumda artan teknoloji bağımlılığı * İnternet ortamlarının güvenliği ile ilgili sıkıntıların yaşanabiliyor olması |
| Mevzuat-Yasal | * Sık değişen mevzuat dolayısıyla yaşanan uyum sorunu olması * İki yıllık direkt yükseköğrenime geçişlerin kaldırılmış olması |
| Ekolojik | * Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması |

## 

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula devam/devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, oryantasyon | Sınıf tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Yönlendirme | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi |
| **4** | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |
| **5** | Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması |
| **2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması |
| **3** | Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması |
| **4** | Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması |
| **5** | Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması |
| **6** | Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi |
| **2** | Kurumsal yönetimin geliştirilmesi |
| **3** | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması |
| **4** | Binamız, okul bahçemiz,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması |
| **5** | Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması |
| **6** | İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması |
| **7** | Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitim Sisteminin genel amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, öğrenme isteği yüksek, kendini gerçekleştirmeyi hedefleyen, deneyimlerini bilime, sanata aktarabilen ve bu doğrultuda yükseköğrenimi amaç edinmiş topluma yararlı bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Mesleki ve Teknik Eğitimde başarı ve kalite dendiğinde akla gelen ilk isim olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Girişimcilik

**2)** Çevre bilinci

**3)** İdealist olma

**4)** Evrensellik

**5)** Yenilikçilik

**6)** Tarafsızlık

**7)** Şeffaflık

**8)** Yenilenmeye açık

**9)** Saygınlık

**10)** Çözüm odaklı

**11)** İş birliği

**12)** Güvenirlilik

**13)** Dayanışma

**14)** Hesap verebilirlik

**15)** Katılımcılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**:Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacak ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.*

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.1.1.2.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) (engelli asansörü, rampası, wc) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.13.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 8 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 30 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı için çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Kurulu | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.3** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.4** | Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.5** | Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Kurulu | Her Öğretim Yılında  Eylül Ayı İçerisinde |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2**:Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları (%) | | 9. sınıf | 60 | 70 | 72 | 73 | 74 | 76 |
| 10. sınıf | 71 | 75 | 76 | 77 | 78 | 80 |
| 11. sınıf | 75 | 78 | 79 | 79 | 80 | 81 |
| 12. sınıf | 80 | 90 | 91 | 91 | 92 | 93 |
| **PG.2.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | | 345 | 399 | 404 | 410 | 410 | 414 |
| **PG.2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 3 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.4** | Takdir belgesi alan öğrenci oranı (%) | | | 34 | 35 | 35 | 35 | 36 | 36 |
| **PG.2.1.5** | Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%) | | | 42 | 42 | 43 | 44 | 44 | 44 |
| **PG.2.1.6** | Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | | | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.7** | Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı | | | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.8** | Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması | 9. sınıf | | 53 | 55 | 55 | 57 | 58 | 60 |
| 10.sınıf | | 55 | 57 | 58 | 60 | 60 | 65 |
| 11.sınıf | | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 75 |
| 12.sınıf | | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| **PG.2.1.9** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | | 35 | 41 | 45 | 45 | 46 | 47 |
| **PG.2.1.10** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 13 | 16 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.11** | Fakülte/Yüksekokula yerleşen öğrenci oranı (%) | | | 5 | 8 | 13 | 17 | 21 | 25 |
| **PG.2.1.12** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı (9.Sınıf) | | | 28 | 25 | 20 | 15 | 10 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.2** | Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.3** | Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.4** | Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.5** | Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.6** | Yabancı dil dersinde başarıyı artıcı tedbirler alınacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.7** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.8** | Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.9** | Fakülte/Yüksekokula yerleşen öğrenci sayısını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.10** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını azaltmak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |

*Stratejik Hedef 2.2.*

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini,ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak ve üst hazır öğrenciler yetiştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı(%) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.2** | Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı(%) | 35 | 40 | 45 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.2.3** | Kurumda yürütülen proje sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.4** | Kurumda yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanma durumu (0/1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.2.2** | Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.2.3** | Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.2.4** | Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.2.5** | Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |

*Stratejik Hedef 2.3.*

Kurumumuzda mesleki ve teknik eğitim toplumun ihtiyaçlarına, işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.3.2** | Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 25 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.3.3** | Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.3.4** | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.3.5** | Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.3.6** | Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı belli aralıklarla ölçülecek ve artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Koordinatör Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.3.2** | Öğrencilere kariyer rehberliği kapsamında genel beceri test seti uygulanacaktır. | Koordinatör Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.3.3** | İhtiyaç duyan öğrencilerin özel burs almaları için gerekli girişimlerde bulunulacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.3.4** | Öğretmenlerin gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Koordinatör Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.3.5** | Sektörle iş birliği kapsamında protokoller yapılmaya çalışılacaktır. | Koordinatör Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.3.6** | Öğrencisi ve öğretmenlerin buluş, patent ve faydalı model çalışmaları yapmaları teşvik edilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef* *3.1.*

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | 16 | 16 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.2** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%) | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.4** | Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.6** | Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%) | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere gereken çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **3.1.2** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **3.1.3** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ile ilgili tedbirler alınacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **3.1.5** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **3.1.6** | Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |

*Stratejik Hedef 3.2.*

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.2** | Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.3** | Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2.1 | Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| 3.2.2 | Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| 3.2.3 | Sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |

# BÖLÜMV:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 68.781,4484 | 76.347,4077 | 84.745,6226 | 94.067,6411 | 104.415,082 | 428.357,201 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 14.298,5516 | 15.871,3923 | 17.617,2454 | 19.555,1424 | 21.706,2081 | 89.048,5398 |
| **TOPLAM** | 83.080 | 92.218,8 | 102.362,868 | 113.622,784 | 126.121,288 | 517.405,741 |

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.